

Принято на педагогическом совете школы  
Протокол № 1 от 31 августа 2018г.

Утверждаю

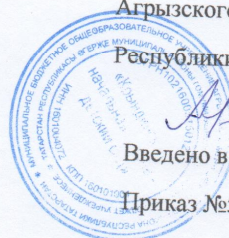
Директор МБОУ «Крындинская  
начальная школа-детский сад»

Агрызского муниципального  
Республики Татарстан

Алиева Р.М.

Введено в действие

Приказ №56 от 31 августа



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительском комитете

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «  
Крындинская начальная школа-детский сад» Агрызского  
муниципального района Республики Татарстан**

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, утвержден Постановлением Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 31.08.2018г., приказ №391
- 1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета в школе (далее — родительский комитет).
- 1.3. Положение утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников.
- 1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы, утвержден Постановлением Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 31.08.2018г., приказ №391 и настоящим Положением.

1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации, и органов государственного-общественного управления школой.

## **2. Основные функции родительского комитета школы.**

Основными функциями родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации школы, классному руководителю в:

- совершенствовании условий организации образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

## **3. Задачи родительского комитета**

3.1. Активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Содействие:

- в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с источниками информации;
- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования;

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- классному руководителю в организации и проведении классных родительских собраний, различных мероприятий.

3.4. Контроль (совместно с администрацией школы, классным руководителем) организации и качества питания.

3.5. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.6. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- по организации образовательного процесса, внеурочной деятельности.

3.7. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом класса по вопросам профилактики правонарушений;
- другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения внеклассных мероприятий в пределах своей компетенции.

#### **4. Права родительского комитета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Принимать участие в организации внеклассной работы .

4.3. Разрабатывать и принимать план своей работы.

4.4. Вносить предложения администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.6. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;
- участие в общешкольных мероприятиях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета .

## **5. Ответственность родительского комитета**

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией школы, классным руководителем и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

## **6. Организация работы**

6.1. Состав родительского комитета школы избирается ежегодно на родительском собрании школы в начале каждого учебного года. В состав родительского комитета входят:

- председатель родительского комитета;
- заместитель председателя;
- члены родительского комитета, ответственные за определенные направления работы;

6.2. Председатель родительского комитета отвечает за организацию деятельности родительского комитета, совместно с заместителем и членами составляет план работы родительского комитета; помогает классному руководителю в подготовке и проведении родительских собраний, является представителем коллектива родителей класса в работе родительского комитета школы. Председатель родительского комитета совместно с представителями школы участвует в посещении неблагополучной семьи с целью оказания посильной помощи.

6.3. Член родительского комитета, отвечающий за результативность учебной деятельности учащихся. В его компетенцию входит помощь классному руководителю в организации олимпиад, конкурсов и фестивалей. Организация помощи отстающим в учебе детям, поиск возможностей для награждения учащихся, отличающихся высокими результатами в учебной деятельности.

6.4. Член родительского комитета, курирующий вопрос участия родителей и учащихся во внеклассной деятельности. В его компетенцию входит привлечение родителей к проведению занятий кружков, родительских уроков. Вместе с родителями участвует в совместных праздниках, походах, организуют в классе экскурсии, поездки, развлекательные мероприятия, помогает классному руководителю реализовать во внеклассной деятельности возможности всех учащихся класса, а также их родителей.

6.5. Член родительского комитета, отвечающий за хозяйственную работу в классе, организует помощь родителей в ремонте кабинета класса, в оформлении помещения класса.

6.6. Родительский комитет работает по плану, согласованному директором

6.7. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В своей работе родительский комитет отчитывается перед классным родительским собранием на каждом родительском собрании.

6.8. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации родительского комитета;
- координирует работу родительского комитета;
- ведет заседания родительского комитета.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.